

# Tietosuojaseloste

Tämä on Lauri Järvilehto Oy:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU [679/2016 12-22](#), 30 ja 34 artikla) mukainen rekisteröidyn informointiasiakirja. Laadittu 2.10.2023. Viimeisin muutos 2.10.2023.

## 1. Rekisterinpitäjä

Lauri Järvilehto Oy  
Kiveliöntie 12 C  
040 7709 771  
[info@ajatteluntyokalut.fi](mailto:info@ajatteluntyokalut.fi)

## 2. Rekisteristä vastaava yhteys henkilö/yhteyshenkilöt

Lauri Järvilehto  
040 7709 771  
[lauri.jarvilehto@gmail.com](mailto:lauri.jarvilehto@gmail.com)

## 3. Rekisterin nimi

Ajattelun työkalut – Tilaaajarekisteri

## 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käytetään tilaajien sähköpostiosoitteiden hallinnointiin, uutiskirjeiden lähettämiseen, markkinointiviestintään ja muihin Lauri Järvilehto Oy:n asiakaspalvelu- ja liiketoimintatarkoituksiin.

## 5. Tietosisältö

Rekisteri saattaa sisältää seuraavia tietoja:

- Nimi
- Sähköpostiosoite
- Muut asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot
- Säännönmukaiset tietolähteet

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot saadaan sähköpostitilaaajilta verkkosivujen kautta tai muulla tavalla, jossa rekisteröity antaa suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti kolmansille osapuolille. Tietoja voidaan siirtää EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, mikäli palveluntarjoaja sijaitsee muualla, ja tällöin takaamme, että henkilötietojen suoja on riittävällä tasolla voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## **9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle (tai muu rekisterinpitäjän määrittelemä toimintatapa. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).